# ZGŁOSZENIE DO KLASY PIERWSZEJ

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ WOLI WIELKIEJ**

*WYPEŁNIAJĄ RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) DZIECKA I OSOBY (PODMIOTY) SPRAWUJĄCE PIECZĘ ZASTĘPCZĄ NAD DZIECKIEM*

|  |
| --- |
| **I. DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| Nazwisko |  | Miejsce urodzenia |  |
| Imię / imiona |  |
| Data urodzenia | dd |  |  | m |  |  | r |  |  |  |  |
| PESEL: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres zameldowania dziecka | Miejscowość |  |
| Ulica, nr |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |  | - |  |  |  |  |
| Adres zamieszkania dziecka | Miejscowość |  |
| Ulica, nr |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |  | - |  |  |  |  |
| **II. DANE RODZICÓW DZIECKA** *(PRAWNYCH OPIEKUNÓW/OSÓB (PODMIOTÓW) SPRAWUJĄCYCH PIECZĘ ZASTĘPCZĄ NAD DZIECKIEM* |
| **Dane** | **Matka** | **Ojciec** |
| Imię |  |  |
| Nazwisko/ nazwiska |  |  |
| Tel. kontaktowy: |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |
| **Adres zameldowania:** |
| **Dane adresowe** | **Matka** | **Ojciec** |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica, nr domu |  |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |  | - |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| **Adres zamieszkania:** |
| **Dane adresowe** | **Matka** | **Ojciec** |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica, nr |  |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |  | - |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| **III. DODATKOWE INFORMACJE** |
| Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej? |  |
| Czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej? | **TAK** (jakiej?) |  |
| **NIE** |  |
| Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, inne zaświadczenia? | **TAK** |  |
| **NIE** |  |
| **IV. DANE PRZEDSZKOLA DO KTÓREGO DZIECKO UCZĘSZCZAŁO:** |
| Pełna nazwa, adres |  |

**Oświadczenie – zajęcia religii**

* *Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w zajęciach* ***religii*** *w roku szkolnym 2021/2022.*

# Oświadczenie dotyczące treści wniosku

* *Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane, w tym miejsce zamieszkania dziecka i jego rodziców, są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialnościkarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

##  Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:

* *Wyrażam/my zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w karcie zapisu dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r.poz 1000)*
* *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

**Czytelne podpisy rodziców:**

Ojca (opiekuna)

Miejscowość, dnia ……………………………………………. Matki (opiekunki)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z wykonywaniem zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L.2016.119.1, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka (dzieci) jest Szkoła Podstawowa w Woli Wielkiej z siedzibą w Woli Wielkiej, Wola Wielka 31a, 39-218 Straszęcin; email: pspwolawielka@poczta.fm, tel: 146768763
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej w Woli Wielkiej jest Pan Adam Pryga (adres poczty elektronicznej: rodo@zyrakow.pl, tel. 146807116).
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu prowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Woli Wielkiej (na podstawie art. 131 i 133 ustawy Prawo oświatowe), korzystania z wychowania przedszkolnego, wypełniania, kontroli i egzekucji obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (na podstawie art. 41 ust. 4 i art. 33 ust, 2 ustawy Prawo oświatowe), wypełniania, kontroli i egzekucji obowiązku szkolnego (na podstawie art. 35 i 41 ustawy Prawo oświatowe) oraz w celu realizacji innych statutowych zadań Szkoły.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w formach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), tj. w postaci wpisu do (lub umieszczenia w):
5. oddziałowego dziennika zajęć,
6. księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
7. księgi uczniów,
8. oddziałowego (klasowego) dziennika lekcyjnego,
9. dziennika zajęć w świetlicy,
10. dzienników innych zajęć, w których uczestniczy Pani/Pana dziecko, w tym dziennika zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz dziennika (dzienników) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci (uczniów),
11. dziennika indywidualnych lub zespołowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (jeżeli dziecko/uczeń w nich uczestniczy),
12. dziennika zajęć doradcy zawodowego,
13. dziennika indywidualnych zajęć lub indywidualnego nauczania (jeżeli dziecko/uczeń w nich uczestniczy)indywidualnej teczki dziecka (ucznia) – uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ucznia objętego kształceniem specjalnym lub/i pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
14. arkuszu ocen ucznia
15. księdze arkuszy ocen,
16. innych dokumentach pracy szkoły, zaliczanych przez powołane wyżej rozporządzenie do dokumentacji przebiegu nauczania.
17. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 3, a w przypadku dokumentacji przebiegu nauczania określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji– przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz innych przepisów.
18. Przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka w zakresie wykraczającym poza zakres określony we wskazanych wyżej przepisach Administrator może dokonywać na podstawie Pani/Pana zgody.
19. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Minister Edukacji Narodowej za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej (na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej Dz. U. 2017, poz. 2159 z późn. zm.) oraz – w przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia – firmy ubezpieczeniowe.
20. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe Pani/Pana dziecka nie podlegają transferowi do kraju trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
21. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich i swojego dziecka danych osobowych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli nie sprzeciwiają się temu powołane wyżej przepisy.
22. W przypadku stwierdzenia, że postępowanie Administratora w sprawie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
00-93 Warszawa, ul. Stawki 2.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Woli Wielkiej

Urszula Dydo

(Administrator d.o.)