Wniosek

o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego   
w Szkole Podstawowej w Woli Wielkiej.

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imiona:\* | | | | | | | | Nazwisko: \* | | | | | | |
| PESEL\* |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Data urodzenia\* | | | | Dzień | | | | miesiąc | | | | rok | | |
| Miejsce urodzenia | | | | | | | | | | | | | | |

II. DANE ADRESOWE KANDYDATA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres zamieszkania | | | | | |
| Województwo\* |  | Ulica | |  | |
| Powiat\* |  | Nr budynku\* |  | Nr lokalu |  |
| Gmina \* |  | Kod pocztowy\* | |  | |
| Miejscowość\* |  | Poczta\* | |  | |

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU *(stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, specjalna dieta itp.):*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

IV.DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekuna prawnego Dane ojca/opiekuna prawnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stopień pokrewieństwa |  |  |
| Imię i nazwisko\* |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Adres zamieszkania | | |
| Województwo\* |  |  |
| Powiat\* |  |  |
| Gmina\* |  |  |
| Miejscowość\* |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku\* |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy\* |  |  |
| Poczta\* |  |  |

Oświadczam, ze powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny ( Dz. U Nr 88 poz. 553 z póź. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.

V. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA”   
w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

KRYTERIA PRZYJĘĆ – proszę zaznaczyć odpowiednio TAK, NIE, ODMOWA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata. | TAK/NIE/ODMOWA |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | TAK/NIE/ODMOWA |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | TAK/NIE/ODMOWA |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK/NIE/ODMOWA |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK/NIE/ODMOWA |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | TAK/NIE/ODMOWA |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | TAK/NIE/ODMOWA |
| 8. | Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukacje w przedszkolu pierwszego wyboru/ uczęszcza do szkoły podstawowej pierwszego wyboru, w której znajduje się oddział przedszkolny/ przedszkole. | TAK/NIE/ODMOWA |
| 9. | Oboje rodziców/ opiekunowie prawni lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują lub studiują w trybie dziennym | TAK/NIE/ODMOWA |
| 10. | Rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący wskazali/ wskazał Wolę Wielką jako miejsce zamieszkania | TAK/NIE/ODMOWA |
| 11. | Rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjecie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w SP w Woli Wielkiej pierwszego wyboru | TAK/NIE/ODMOWA |
| 12. | Rodzina kandydata objęta jest opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrakowie lub innego, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych | TAK/NIE/ODMOWA |
| 13. | Odległość zamieszkania kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego wynosi do 3 km. | TAK/NIE/ODMOWA |

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów wymienionych w powyższej tabeli są:

* kryterium nr 1 – oświadczenie,
* kryterium nr 2 – 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.),
* kryterium nr 6 - prawomocny wyrok sadu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
* kryterium nr 7 – dokument potwierdzający objecie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.),
* kryterium nr 8-13 – oświadczenia dotyczące wskazanych kryteriów.

VI. Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów …………………………….……………………………………………………………………………...……….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

(proszę wymienić dokumenty)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z wykonywaniem zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L.2016.119.1, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka (dzieci) jest Szkoła Podstawowa w Woli Wielkiej z siedzibą w Woli Wielkiej, Wola Wielka 31a, 39-218 Straszęcin; email: pspwolawielka@poczta.fm, tel: 146768763
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej w Woli Wielkiej jest Pan Adam Pryga (adres poczty elektronicznej: [rodo@zyrakow.pl](mailto:rodo@zyrakow.pl), tel. 146807116).
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu prowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Woli Wielkiej (na podstawie art. 131 i 133 ustawy Prawo oświatowe), korzystania z wychowania przedszkolnego, wypełniania, kontroli i egzekucji obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (na podstawie art. 41 ust. 4 i art. 33 ust, 2 ustawy Prawo oświatowe), wypełniania, kontroli i egzekucji obowiązku szkolnego (na podstawie art. 35 i 41 ustawy Prawo oświatowe) oraz w celu realizacji innych statutowych zadań Szkoły.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w formach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), tj. w postaci wpisu do(lub umieszczenia w):
5. oddziałowego dziennika zajęć,
6. księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
7. księgi uczniów,
8. oddziałowego (klasowego) dziennika lekcyjnego,
9. dziennika zajęć w świetlicy,
10. dzienników innych zajęć, w których uczestniczy Pani/Pana dziecko, w tym dziennika zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz dziennika (dzienników) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci (uczniów),
11. dziennika indywidualnych lub zespołowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (jeżeli dziecko/uczeń w nich uczestniczy),
12. dziennika zajęć oradcy zawodowego,
13. dziennika indywidualnych zajęć lub indywidualnego nauczania (jeżeli dziecko/uczeń w nich uczestniczy)indywidualnej teczki dziecka (ucznia) – uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ucznia objętego kształceniem specjalnym lub/i pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
14. arkuszu ocen ucznia
15. księdze arkuszy ocen,
16. innych dokumentach pracy szkoły, zaliczanych przez powołane wyżej rozporządzenie do dokumentacji przebiegu nauczania.
17. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 3, a w przypadku dokumentacji przebiegu nauczania określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji– przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz innych przepisów.
18. Przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka w zakresie wykraczającym poza zakres określony we wskazanych wyżej przepisach Administrator może dokonywać na podstawie Pani/Pana zgody.
19. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Minister Edukacji Narodowej za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej (na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej Dz. U. 2017, poz. 2159 z późn. zm.) oraz – w przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia – firmy ubezpieczeniowe.
20. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe Pani/Pana dziecka nie podlegają transferowi do kraju trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
21. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich i swojego dziecka danych osobowych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania – jeżeli nie sprzeciwiają się temu powołane wyżej przepisy.
22. W przypadku stwierdzenia, że postępowanie Administratora w sprawie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Woli Wielkiej

Urszula Dydo

(Administrator d.o.)

…………………………………………

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Miejscowość, dnia …………………….……...